



Beleidsplan 2025 - 2028

Inhoud

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1 – Algemene gegevens	4
1.1 Algemene gegevens.....	4
1.2 Bestuur	4
1.3 Dagelijkse leiding	4
Hoofdstuk 2 - Missie en visie van Rhedelijk Cultureel	5
2.1 Missie	5
2.2 Visie	5
2.3 Statutaire doelstelling van de stichting	6
Hoofdstuk 3 - Meerjarenbeleid	7
Hoofdstuk 4 - Activiteitenplan	8
4.1 Inleidend.....	8
4.2 Activiteitenplan	8
Hoofdstuk 5 – Financiële prognose.....	12
5.1 Financiële inrichting	12
5.2 Financiële mogelijkheden	12
5.3 Financiële huishouding.....	12
Hoofdstuk 6 – Toelichting op de ANBI-status.....	14
Hoofdstuk 7 - Gedragscodes.....	15
7.1 Rhedelijk Inclusief hanteert de Governance Code Cultuur	15
7.2 Rhedelijk Inclusief hanteert de Fair Practice Code	15
7.3 Rhedelijk Inclusief werkt vanuit de Code Diversiteit & Inclusie.....	15
7.4 Rhedelijk Inclusief en richtlijnen voor gedrag	15

Voorwoord

Rhedelijk Inclusief is een stichting die als projectorganisatie aansluit bij maatschappelijke en culturele vraagstukken en de nadruk legt op het verbinden van verschillende doelgroepen. Bij Rhedelijk Inclusief staan maatschappelijke vraagstukken vanuit de doelgroep centraal en wordt er met een sociaal signalement ondernomen. Ook richten zij zich op het cultureel onmisbaar segment, waaronder valt: talentontwikkeling van jonge podiumkunstenaren (zowel amateur als professional), bijzondere en verbindende evenementen en verdiepende theatergerelateerde projecten.

De stichting is een actieve stichting die graag naar buiten treedt. De doelgroepen, de buurtbewoners van gemeente Rheden en omstreken, zijn de drijfveer achter alles wat de stichting doet. Door extra aandacht en mogelijkheden te bieden wordt er een sociale omgeving gecreëerd waarin ontmoeting, ontdekking en waardering op een veilige manier ontstaat. Op deze manier streeft Rhedelijk Inclusief naar een duurzame verbinding met de doelgroep en naar het (blijvend) verkleinen van verschillen tussen doelgroepen.

Rhedelijk Inclusief werkt vanuit een maatschappelijke invalshoek aan vergroting van de sociale cohesie op regionaal niveau. Zij zet daarin bijzondere doelgroepen niet centraal, maar streeft er naar hen juist te decentraliseren en als vanzelfsprekend onderdeel te laten zijn van het geheel. Daarbij werkt de stichting zo toegankelijk mogelijk en wordt er samen gewerkt om die toegankelijkheid te vergroten.

Stichting Rhedelijk Inclusief is opgericht in mei 2024. De organisatie is vaste samenwerkingspartner van o.a. Soerens Belang, Stichting 't Sprengenhuis, Inluzio Rheden, Gemeente Rheden, Elver en andere organisaties. Zij werkt op een ondernemende wijze en prefereert korte lijnen. Inhoudelijk werkt zij systematisch, volgens een van te voren opgesteld draaiboek en communicatieplan.

Voor Stichting Rhedelijk Inclusief ligt de nadruk op een bottom-up benadering, waarbij het actief activeren van de doelgroepen de nadruk heeft. Rhedelijk Inclusief neemt een marktconforme prijs mee in al haar lasten en baten, zodat zij kan werken naar de Fair Practice Code. Daarnaast houdt zij zich ook aan De Good Governance Code en de Code Inclusiviteit.

In dit beleidsplan vindt u de uitgangspunten van Rhedelijk Inclusief over de periode 2025 – 2028.

Hoofdstuk 1 – Algemene gegevens

1.1 Algemene gegevens

Naam organisatie	Stichting Rhedelijk Inclusief
Adres	Harderwijkerweg 25A
Postcode en plaats	6957 AB Laag-Soeren
Telefoon	06 42 42 38 75 (directie)
E-mail	jowin@rhedelijk.nl (directie)
Website	www.rhedelijk.nl
Bankrekeningnummer	NL14 RABO 0388 5173 95
KVK-nummer	95585605
Btw-nummer	867192720
Datum oprichting organisatie	21-11-2024

1.2 Bestuur

De bestuursleden van Stichting Rhedelijk Inclusief zijn:

Jikke Gobel – Van Tongeren	Voorzitter
Esther Kappert – Bos	Secretaris
Sybrand Jasper	Penningmeester
Annelieke van der Meulen	Lid
Lid <vacant – optioneel Monique Mulders>	Lid

Het bestuur is samen met de directie initiator van culturele en maatschappelijke projecten. Het bestuur is actief, staat voor ontwikkeling van talent en geeft zowel ruimte aan als controleert drie gedragscodes en een gedragsreglement.

1.3 Dagelijkse leiding

Het bestuur heeft Dhr. Jowin Heemskerk aangesteld als dagelijks leider van de stichting. Hij is projectmatig, maar structureel, verbonden aan de stichting en levert zijn bijdrages aangaande subsidieaanvragen, projectmatige coördinatie en eventueel ook artistieke bijdrages. Van de dagelijkse leiding wordt een aantal werkzaamheden verwacht die we vastleggen in het beleidsplan. Dat gaat om de volgende vijf punten:

1. Het dagelijks beschikbaar en communicatief zijn voor de stichting is in eerste instantie zijn taak;
2. Het aanvragen van subsidies voor de stichting behoort toe aan de dagelijkse leiding, waarbij het bestuur een controlerende taak heeft;
3. Het uitvoeren van projectmatige en artistieke taken op het gebied van cultureel verbindende projecten;
4. Het uitvoeren van processen behorende bij de activiteiten, waartoe behoren vergaderingen, projectgebonden bijeenkomsten, netwerken, et cetera;
5. Het aansluiten bij bestuursvergaderingen ter verantwoording van alle lopende zaken waarbij dagelijkse leiding betrokken is.

Hoofdstuk 2 - Missie en visie van Rhedelijk Cultureel

2.1 Missie

Met een actief activerende houding streeft Rhedelijk Inclusief naar vergroting van de sociale cohesie op regionaal niveau. Als projectorganisatie streeft zij er tevens naar om (cultureel-maatschappelijke) participatie binnen de regio Rheden te vergroten, een duurzame verbinding aan te gaan met buurtbewoners en om verschillen tussen doelgroepen (blijvend) te verkleinen.

2.2 Visie

Rhedelijk Inclusief is een projectorganisatie die met een actief activerende houding en een sociaal-cultureel signalement maatschappelijke vraagstukken vanuit de doelgroep centraal stelt.

De doelgroep, de buurtbewoner van gemeente Rheden en omstreken, is de drijfveer achter alles wat de stichting doet. Door extra aandacht en mogelijkheden te bieden wordt er een sociale omgeving gecreëerd waarin ontmoeting, ontdekking en waardering op een veilige manier ontstaat.

Rhedelijk Inclusief ziet de combinatie tussen culturele en maatschappelijke thema's en sociale vraagstukken vanuit de doelgroep. Zij stelt zich ten doel om de doelgroep onderdeel te maken van een geheel project, van concept tot eindproduct, van vormgeving tot organisatie.

Rhedelijk Inclusief neemt hierbij graag een ondersteunende en adviserende rol op zich, zodat het eigenaarschap van projecten zo veel mogelijk bij de doelgroep ligt, zij zich verbonden voelen en de succeservaring achteraf bijdraagt aan een blijvende activering van de deelnemer. In de visie ligt besloten dat verbinding tussen deelnemers en het decentraliseren van specifieke doelgroepen van groot belang zijn om tot de uitvoer van de missie te komen. Zij zet daarin bijzondere doelgroepen niet centraal, maar streeft ernaar om hen als vanzelfsprekend onderdeel te laten zijn van het geheel. Daarbij werkt de stichting zo toegankelijk mogelijk en wordt er samen gewerkt om die toegankelijkheid te vergroten.

De visie laat zich het beste samenvatten in de volgende punten:

- Actief activerend, we zijn actief en werken activerend, we zijn aanwezig, betrekken de doelgroep en treden graag naar buiten. We geven energie en hebben hart voor de zaak. We voelen de urgentie en de noodzaak om ons steentje bij te dragen aan de maatschappij.
- Ontwikkeling, we zetten in op ontwikkeling, ontwikkeling van de ander, ontwikkeling van elkaar en ontwikkeling van onszelf. We leren, we verbreden en verdiepen. We geven door en ontvangen, we coachen en begeleiden.
- Toegankelijk, we zijn zo toegankelijk mogelijk en werken samen om die toegankelijkheid te vergroten. We betrekken bijzondere doelgroepen actief en verkleinen de verschillen tussen doelgroepen. We doen het samen.
- Verbindend, doelgroepen staan in verbinding met elkaar, helpen wordt gewoon, ideeën worden breed gedeeld, we herkennen de beperking en tegelijkertijd erkennen we de kracht.
- Inclusief, door extra aandacht en mogelijkheden te bieden creëren we een sociale plek waar ontmoeting, ontdekking en waardering op een veilige manier ontstaat.

- (Ont)Zorgen, we hebben zicht op problematiek, we investeren in begeleiding (zowel professioneel als met vrijwilligers), we winnen samen kennis en vaardigheden in, we coachen en we ontzorgen waar kan. We centraliseren en decentraliseren.
- Toekomst, we zetten in op de toekomst door toekomstbestendige samenwerkingen, vaste verbinding en sociale houdbaarheid te creëren. Tevens zetten we in op duurzaam ondernemen om zo onze impact op het milieu te minimaliseren.

2.3 Statutaire doelstelling van de stichting

De stichting heeft tot doel: het maatschappelijk en cultureel leven in de regio Dieren een impuls te geven, toegankelijk te maken en waar mogelijk te verduurzamen. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Om ons doel te bereiken zullen we samenwerking zoeken met bestaande organisaties die zich richten op specifieke maatschappelijke en culturele deelgebieden waarin zij een expertise hebben.

Het bereiken van onze doelgroepen willen we onder meer realiseren door onze doelstellingen en bijhorende activiteiten kenbaar te maken bij de doelgroepen, omliggende omgeving, sponsors, fondsen en overheidsinstanties. Een actieve campagne van fondsenwerving bij zowel particulieren, bedrijven en fondsen met bredere doelstelling moet het realiseren van onze doelstelling voor een zo breed mogelijke gemeenschap mogelijk maken.

Daarnaast zal ook een website zowel sponsors als kandidaten gaan informeren over de doelstellingen en activiteiten van de stichting.

Hoofdstuk 3 - Meerjarenbeleid

Aan de basis van de oprichting van Rhedelijk Inclusief ligt het signaleren van een behoefte vanuit buurtbewoners en het zien van mogelijkheden om hierop in te kunnen spelen. De ambitie van Rhedelijk Inclusief is om over vijf jaar een prominente positie te hebben ingenomen als maatschappelijke én culturele organisatie in de gemeente Rheden.

In de komende jaren zal de stichting haar naam vestigen en met uitzonderlijk en toegankelijk aanbod haar positie in de gemeente en omliggende regio op een positieve manier in weten te nemen.

Over tien jaar heeft Rhedelijk Inclusief als verbinder een bres geslagen tussen verschillende doelgroepen en weten doelgroepen haar te vinden. Zij kan zich steeds meer richten op een actief activerende werkwijze, waarbij het initiatief van projecten zoveel mogelijk bij de doelgroep ligt en Rhedelijk Inclusief een ondersteunde en adviserende rol inneemt.

Haar visie om door het bieden van extra aandacht en mogelijkheden een sociale omgeving te creëren waarin ontmoeting, ontdekking en waardering op een veilige manier ontstaat staat hierbij centraal.

Om de ambities mogelijk te maken zorgt Rhedelijk Inclusief voor een blijvende hoge kwaliteit van medewerkers en projecten. Door nauwe samenwerkingen aan te gaan met andere organisaties en maatschappelijke initiatieven blijft zij op de hoogte van maatschappelijke thema's en sociale vraagstukken die spelen binnen de doelgroep en kan zij kansen zien én grijpen. Op deze manier zorgt Rhedelijk Inclusief voor actueel en vernieuwend projectaanbod en weet zij steeds nieuwe doelgroepen (blijvend) aan zich te verbinden.

Tot slot werkt Rhedelijk Inclusief actief aan een verbinding met zorgorganisaties en maatschappelijke kennispartners. Daarbij staan kennisdeling, het verrijken van de vaardigheden van professionals en het actief participeren als gehele organisatie en samen met de deelnemers centraal.

Hoofdstuk 4 - Activiteitenplan

4.1 Inleidend

Om tot een concreet activiteitenplan te komen wordt per jaar een inschatting gemaakt van de beoogde projecten, de daarbij behorende activiteiten en het bijbehorend tijdsbestek. Vanuit het gegeven dat projecten veelal worden georganiseerd nadat een subsidie gehonoreerd is kan de periode van de activiteiten gedurende het jaar afwijken. Naast het initiëren en ondersteunen van projecten richt Rhedelijk Inclusief zich op vier punten die de activiteiten mogelijk (of beter mogelijk) maken:

- 1 Een vaste locatie in de gemeente, welke als sociale omgeving een veilige (ontmoetings)plek moet bieden aan deelnemers;
- 2 Vaste externe locaties zoals buurthuizen en bij samenwerkingspartners om met sociaal signalement te kunnen ondernemen;
- 3 Vaste verbinding met zorg- en welzijnsorganisaties en maatschappelijke kennispartners voor kennisdeling, het verrijken van de vaardigheden van professionals en het actief participeren als gehele organisatie en met deelnemers;
- 4 Vaste culturele samenwerkingspartners en stakeholders die werken vanuit een sociaal signalement aan hoogwaardige producties, evenementen en presentaties. Ten grondslag aan deze speerpunten liggen ook de veranderingen binnen de eigen organisatie en binnen het maatschappelijke klimaat van de gemeente Rheden, Provincie Gelderland en zelfs ook in heel Nederland.

4.2 Activiteitenplan

Jaarlijks wordt een activiteitenplan opgesteld waarin alle lopende projecten, totaal ongeveer 25 stuks per jaar, ruimte krijgen en worden uitgevoerd. Voor het jaar 2025 zijn de activiteiten:

01. Vergroening van het plein

Samen met vrijwilligers en een professional wordt het plein dat voor 't Sprengenhuis ligt vergroend. Er wordt een schets gemaakt, er wordt nagedacht over plantensoorten en de wijze waarop de vrijwilligers actief aan de slag kunnen.

02. Foyer

Samen met vrijwilligers en een professional wordt de foyer, inclusief de al aanwezige bar, een facelift gegeven. Doel is om een ontmoetingsruimte te creëren waar menig een zich thuis voelt. Een stylist ontwerpt samen met de vrijwilligers een nieuwe ruimte, houdt rekening met diverse wensen van de gebruikers en inwoners en er wordt een plan van aanpak gemaakt.

03. 80 jaar bevrijding

Sempre Crescendo, Rhedelijk Cultureel, meerdere harmonie- en fanfareorkesten uit Rheden en een verteller werken aan een film over 80 jaar bevrijding. Daarbij wordt het heden vermengt met het verleden, zien we de gemeente Rheden door de ogen van de jeugd en maken we tastbaar hoeveel de Tweede Wereldoorlog nog steeds heeft op onze omgeving.

04. Twee nieuwe ruimtes

Samen met vrijwilligers worden twee leegstaande ruimtes opgeknapt om ze geschikt te maken voor verhuur. We gaan aan de slag met een muziek-, theater-, beeldend- en danslokaal zodat zzp'ers en culturele organisaties aan de slag kunnen. Ook gaan we aan de slag met een ruimte

voor zakelijk gebruik. Zo kunnen partijen vergaderen, kleine conferenties houden en presentaties geven.

05. Carmen

In de zomer werken we met 100 vrijwilligers en 20 professionals aan een spektakelstuk in openluchttheater De Pinkenberg. 'Carmen' wordt gemaakt door jeugd, jongeren en volwassenen uit Gelderland en zal een indrukwekkend multidisciplinair stuk worden.

06. Binnenstebuiten-activiteiten

Aan de achterkant van 't Sprengenhuis wordt samen met vrijwilligers een kleine buitenspeelplaats opgetrokken die geschikt is voor zowel jeugd, jongeren als volwassenen. We inventariseren de wensen en zetten actief in op het verwezenlijken daarvan.

07. Rondje met de pet

In september en in april wordt er een 'Rondje met de pet' georganiseerd. Op beide dagen krijgen culturele-, maatschappelijke- en sportaanbieders de kans om demonstraties te geven, leden te werven en zichzelf te laten zien. Dat combineren we met actuele thematiek, meet & greetz met fondsen en overheidsinstellingen, welzijnsorganisaties en wat niet meer. Ook bieden we ondersteuning bij het lid worden van een vereniging, geven we inzicht in het gebruik van bijvoorbeeld de Gelrepas en koppelen we organisaties aan elkaar door samenwerkingen te stimuleren.

08. De spelletjeskast

Samen met vrijwilligers wordt een grote spelletjeskast ingericht waar voor iedereen iets te vinden is.

09. Geen geld Festival

'Geen Geld' is een gratis te bezoeken evenement waar samen wordt gewerkt met welzijnsorganisaties om een bijzondere doelgroep niet alleen te verwennen, maar ook goed in beeld te krijgen.

10. Een theaterzaal

Filmhuis Dieren, meerdere amateurverenigingen en Rhedelijk Inclusief werken samen om een theaterzaal te creëren die nu nog bijna geheel in gebruik is als gymzaal. We werken aan de technische inrichting, een tribune en eigen, gezamenlijke programmering.

11. Eenakterfestival

Onderdeel van de theaterprogrammering is een eenakterfestival waar culturele amateurverenigingen gratis gebruik kunnen maken van de faciliteiten en zichzelf kunnen presenteren.

12. Christmas is coming

Onderdeel van de theaterprogrammering is 'Christmas is Coming' waar culturele amateurverenigingen gratis gebruik kunnen maken van de faciliteiten en zichzelf kunnen presenteren.

13. Supporting woensdag

'Supporting woensdag' is een project waar elk tweede woensdag van de maand verschillende sportieve activiteiten gratis worden aangeboden aan zowel jeugd, jongeren als volwassenen. Dat doen we in drie tijdssloten en onder begeleiding van een professionele docent.

14. Woensdag Filmdag

Elke vierde woensdag van de maand worden er films vertoond in de theaterzaal. In de ochtend is dat specifiek voor ouderen en in de namiddag is dat specifiek voor jeugd. Dat doen we in samenwerking met Filmhuis Dieren.

15. The lounge

Er wordt een derde lege ruimte als lounge ingericht. De lounge krijgt de vorm van een soort pop-up café. Zo is de ruimte multifunctioneel inzetbaar. Je kunt er spelletjes spelen, rustig kletsen, een boekenclub organiseren of de ruimte gebruiken voor informeel zakelijk gebruik.

16. Toegang

Samen met VeluWonen wordt de toegang van het gebouw verbeterd zodat ook voor minder-valide mensen het gebouw gemakkelijk te bereiken is.

17. Ons terras

Samen met vrijwilligers, stichting 't Sprengenhuis en een professional wordt een klein terras ingericht. Samen met Elver (bijzondere dagbesteding) en vrijwilligers wordt gekeken naar bediening van het terras (als onderdeel van de bar).

18. Zaterdagsurprise (programmering)

Onderdeel van de theaterprogrammering is de zaterdagsurprise waar professionele voorstellingen tegen een gereduceerde prijs te bezoeken zijn. Van tevoren weet men niet wat ze gaan meemaken, maar iedereen wordt tien keer per jaar verrast.

19. Unplugged Soeren

'Unplugged Soeren' is een muziekprogramma waar bands, singer-songwriters, spoken-word-artiesten en meer allemaal op een onversterkte wijze van zich laten horen. Het programma is onderdeel van de theaterprogrammering en zal zes keer worden georganiseerd.

20. Expo Onbegrensd

'Expo onbegrensd' is een project waarbij we zes keer twee maanden een expositie houden. De expositie wordt met vrijwilligers en een professional georganiseerd.

21. Ondernemerscafé

Elke derde vrijdag van de maand wordt er een ondernemerscafé georganiseerd waarbij ondernemers elkaar kunnen ontmoeten, ideeën kunnen uitwisselen en elkaar kunnen leren kennen.

22. Koken met Candy

Samen met een professional (Candy Fea) werkt een deel van de cliëntèle van Elver aan maaltijden daarna voor een kleine bijdrage zijn te bestellen. Zo betrekken we fysiek- en verstandelijk beperkten bij een initiatief waar ook armere gezinnen eens lekker uit eten kunnen.

23. Classic L.S.

'Classic L.S.' is een muziekprogramma waar klassieke muziek de boventoon voert. Vier keer per jaar zal er een Schubertiade worden georganiseerd waar amateur- en professional elkaar ontmoeten in de muziek.

24. Game time: Rhedense kampioenschappen

'Game Time' is een ludiek terugkerend sport evenement waarbij de titel Rhedens Kampioen op het spel staat. Zo kun je Rhedens kampioen worden in bijvoorbeeld tafelvoetbal, monopoly, klaverjassen en conditietraining.

Als ideeën voor projecten breed gedragen worden is er altijd een mogelijkheid om projecten toe te voegen aan het activiteitenplan.

Bovengenoemde activiteiten komen veelal voort uit een bewonerswens uit Laag-Soeren. Daartoe volgen we een ideeënlijst die we nog eens toetsen.

Hoofdstuk 5 – Financiële prognose

5.1 Financiële inrichting

Stichting Rhedelijk Inclusief werkt op basis van projecten met impact. Daartoe vraagt zij bij fondsen ondersteuning, waar nodig. In de meeste gevallen worden activiteiten daarnaast bekostigd door passende bijdrages van sponsors, deelnemers en/of heffing van entree. In sommige gevallen wordt door horeca-inkomsten een extra kostendekking gevonden. Elke activiteit kent een eigen begroting. Daarbij zijn voorafgaand aan de uitvoer van het project financiële afspraken gemaakt met betrokken professionals, partnerorganisaties en eventuele materiele kosten.

5.2 Financiële mogelijkheden

Voorafgaand aan de opstart van Stichting Rhedelijk Inclusief is een inventarisatie gemaakt van de financieringsmogelijkheden bij fondsen:

VSBfonds	Maatschappelijk, jongeren	€ 50.000,00
VSBfonds	Kunst en cultuur	€ 25.000,00
Fonds Cultuurparticipatie	Samen cultuur verbreden	€ 125.000,00
Fonds Cultuurparticipatie	Talentontwikkeling	€ 25.000,00
Fonds Cultuurparticipatie	Erfgoed	€ 75.000,00
Fonds Cultuurparticipatie	Jongeren	€ 100.000,00
Fonds ZOZ	Radicalisering	€ 15.000,00
Provincie Gelderland	Leefbaarheid	€ 25.000,00
Provincie Gelderland	Dorpendeal	€ 400.000,00
Cultuurfonds Gelderland	Podiumkunst	€ 10.000,00
Cultuurfonds Gelderland	Materiaal	€ 5.000,00
Gemeente Rheden	Evenementen	€ 5.000,00
Dullertsstichting	Armoede	€ 25.000,00
Fonds21	Evenementen	€ 100.000,00
Fonds21	Jongeren en maatschappij	€ 100.000,00
Cultuurfonds Nederland	Onderzoek, armoede, etc	€ 10.000,00
Fonds Podiumkunsten	Programmering / SKIP, najaar '25	€ 25.000,00
Oranjefonds	Sociaal maatschappelijk	€ 100.000,00
Stichting Jong	Sociaal maatschappelijk	€ 10.000,00
Janivo stichting	Maatschappelijk, jongeren, professioneel maken	€ 5.000,00
Postcode Loterij Fonds	Buurtinitiatieven	€ 150.000,00
BNG-fonds	Vernieuwend producties / programma	€ 15.000,00
Ars Donandi	Cultuur / vooronderzoek	€ 15.000,00
Dioraphte	Podiumkunsten profs / ANBI	€ 30.000,00

Het ligt niet in de lijn der verwachting alle subsidies te verkrijgen, maar de stichting zet in op zo'n € 200.000,00 subsidie per jaar.

5.3 Financiële huishouding

Stichting Rhedelijk Inclusief werkt met een projectadministratie. Elk project wordt gecontroleerd door een accountant, waar nodig. Onze accountant Richard Leusink lvert ook Btw-aangiftes aan en zorgt voor de jaarlijkse financiële verantwoording.

Uit deze administratie blijkt ten minste:

1. Dat er geen bedragen (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.
2. De ontvangen gelden, worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting.
3. De inkomsten van de Stichting kunnen in de tweede plaats worden aangewend om andere stichtingen of initiatieven te steunen die een vergelijkbare doelstelling hebben als de eigen stichting. Ook bij eventuele liquidatie van de Stichting het liquidatiesaldo worden overgemaakt naar vergelijkbare initiatieven met ANBI-status.
4. De Stichting heeft niet de doelstelling om winst te maken. Wel wil zij een gezonde buAer aanhouden om tegenvallende inkomsten op te kunnen vangen. Daarnaast wordt dit gereserveerd om nieuwe activiteiten te ontwikkelen en op te zetten.
5. Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari van een jaar tot met 31 december van het jaar daaraanvolgend) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgesteld. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.

Hoofdstuk 6 – Toelichting op de ANBI-status

Stichting Rhedelijk Inclusief heeft een ANBI-status aangevraagd. Dat houdt in dat een Stichting bij de Belastingdienst geregistreerd staat als een Algemeen Nut Beogende Instelling. Door deze status zijn de belastingregels voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI) op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten-en vennootschapsbelasting) van kracht. Alleen de instellingen die de Belastingdienst heeft aangewezen als een ANBI kunnen gebruikmaken van de fiscale voordelen. Die erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de Stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft.

Omdat de Stichting hopelijk straks door de Belastingdienst is aangewezen als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) kan worden gemaakt van fiscale voordelen. Daarom stelt de stichting dat zij bijvoorbeeld gebruik maakt / voldoet / inzet op mogelijkheden en regelgeving zoals onderstaand beschreven staat:

1. Een ANBI betaalt geen erfbelasting of schenkbelasting voor erfenissen en schenkingen die de instelling gebruikt voor het algemeen belang.
2. Als een ANBI zelf schenkingen doet in het algemene belang, dan hoeft de ontvanger geen schenkbelasting te betalen.
3. Een ANBI komt in aanmerking voor teruggaaf van energiebelasting.
4. Vrijwilligers die voor een ANBI werken, doen daarmee onder bepaalde voorwaarden een gift aan een ANBI.
5. Donateurs van een ANBI mogen hun giften aftrekken van de inkomsten of vennootschapsbelasting.
6. Om in aanmerking te komen voor de aftrek van periodieke giften, moeten de donateur en de ANBI de gift vastleggen in een overeenkomst.
7. Voor donateurs van culturele ANBI's geldt een extra giftenaftrek. Om aangewezen te worden als ANBI moet de stichting voldoen aan alle volgende voorwaarden:
8. De Stichting zet zich voor minstens 90% in voor het algemeen belang. Dit is de 90%- eis.
9. De Stichting heeft met het geheel van haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk.
10. De Stichting en de mensen die rechtstreeks bij de instelling betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen.
11. De bestuurders of beleidsbepalers van de instelling mogen niet over het vermogen van de instelling beschikken, alsof het hun eigen vermogen is. Er moet sprake zijn van gescheiden vermogen.
12. De Stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de instelling. Daarom moet het eigen vermogen beperkt blijven.
13. De beloning voor bestuurders is beperkt tot een onkostenvergoeding of minimale vacatiegelden. De Stichting heeft een actueel beleidsplan.
14. De Stichting heeft een redelijke verhouding tussen kosten en bestedingen.
15. Geld dat overblijft na opheffing van de instelling wordt besteed aan een ANBI met een soortgelijk doel.

Hoofdstuk 7 - Gedragscodes

7.1 Rhedelijk Inclusief hanteert de Governance Code Cultuur

Rhedelijk Inclusief hanteert een bestuursmodel waarbij het voltallige bestuur verantwoordelijk is voor de voortgang van het project. Het bestuur ontvangt gegevens via samenwerkingspartners, monitort de financiën en heeft op basis daarvan jaarlijks een overleg met de accountant. De samenstelling van het bestuur is voor vier jaar vastgelegd, maar wil uitbreiden naar vijf bestuursleden en draagt bij aan het realiseren van de statutaire doelstelling.

Bestuursleden hebben maximaal vier jaar zitting en zijn eenmalig hernoembaar. Het bestuur zoekt naar een duurzame financiering van haar programma's. Dat betekent dat er een financieringsmix moet worden gerealiseerd die niet alleen steunt op overheidssubsidies maar ook bestaat uit eigen genereerde of private inkomsten. Uitgangspunt is altijd dat alle inkomsten tot doel moeten hebben het programma te realiseren.

Stichting Rhedelijk Inclusief stelt jaarlijks een jaarverslag en jaarrekening op wat inzicht in de verrichte activiteiten verschaft. Ook de bestuursbesluiten zijn opgenomen. Het jaarverslag wordt, samen met het activiteitenplan en het beleidsplan, gepubliceerd op de website van Rhedelijk Inclusief en door de accountant gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel.

7.2 Rhedelijk Inclusief hanteert de Fair Practice Code

Rhedelijk Inclusief past de Fair Practice Code toe. Rhedelijk Inclusief hanteert de functies en loonschalen van toepasbare cao's of vergoed markconform aan zelfstandigen. De gediplomeerde freelancemedewerkers ontvangen tussen de € 45,00 en € 85,00 per uur, afhankelijk van taken en verantwoordelijkheden. Rhedelijk Inclusief ziet haar (vrijwillige/freelance/loondienst) medewerkers als het belangrijkste kapitaal.

Er zijn goede verzekeringen afgesloten en er wordt geïnvesteerd in scholing. Jaarlijks worden kengetallen gepubliceerd over bereik en opbrengst. Rhedelijk Inclusief streeft naar maximale transparantie als het gaat om beleid en bedrijfsvoering. Rhedelijk Inclusief wordt gekenmerkt door een open bestuurscultuur.

7.3 Rhedelijk Inclusief werkt vanuit de Code Diversiteit & Inclusie.

Rhedelijk Inclusief is actief in een cultureel divers landschap. Het programma van Rhedelijk Inclusief is gericht op alle lagen van de bevolking ongeacht onderwijsachtergrond, geaardheid, geloof, financiële draagkracht en fysieke en/of geestelijke beperking. Binnen alle treden van de piramide worden, samen met partners, mensen bereikt. Er is een blijvende dialoog op gang gekomen om middels projecten activiteiten te borgen, uit te breiden of binnen de gemeenschap te kunnen versterken.

Rhedelijk Inclusief zet in op het slechten van drempels voor fysieke of verstandelijk beperkten. Door samen te werken met verschillende partners zoals Inluzio Rheden, het sociaal domein Rheden en Elver zet de stichting zich daarvoor in.

Het bereik van bijzondere doelgroepen is voor de komende vier jaren aandachtspunt en wordt onder andere onderdeel van de projecten die Rhedelijk Inclusief initieert.

7.4 Rhedelijk Inclusief en richtlijnen voor gedrag

Stichting Rhedelijk Inclusief vindt een veilige fysieke en sociale omgeving voor haar medewerkers, leden en vrijwilligers belangrijk. Een van de hulpmiddelen daarbij is het gebruik van onze gedragscode. Hierin staat wat we wel en niet gewenst achten in de omgang tussen

vrijwilligers, medewerkers en/of leden. Richtlijnen zijn daarom opgenomen in het huishoudelijk reglement dat voor iedereen die actief is bij of voor Rhedelijk Inclusief van toepassing. De gedragscode vormt een aanvulling op het Wetboek van Strafrecht waarin is opgenomen is wat juridische grenzen zijn in de omgang met minderjarigen.

1. De vrijwilliger, medewerker of het lid zorgt voor een omgeving en een sfeer waarbinnen het jeugdlid zich veilig en gerespecteerd voelt;
2. De vrijwilliger, medewerker of het lid gaat zo om met een jeugdlid dat zijn/haar waardigheid niet wordt aangetast
3. De vrijwilliger, medewerker of het lid dringt niet verder door in het privéleven van het jeugdlid dan functioneel noodzakelijk is.
4. De vrijwilliger, medewerker of het lid onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van het jeugdlid. Alle seksuele handelingen, -contacten en -relaties tussen vrijwilliger en jeugdlid tot 18 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
5. De vrijwilliger, medewerker of het lid raakt het jeugdlid niet op zodanige wijze aan, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.
6. De vrijwilliger, medewerker of het gaat tijdens kampen en activiteiten met respect om met jeugdleden en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals slaapzalen, tenten, omkleedruimten, douches etc.
7. De vrijwilliger, medewerker of het lid beschermt het jeugdlid naar vermogen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel misbruik en ziet er actief op toe dat de gedragscode door iedereen die bij het jeugdlid is betrokken, wordt nageleefd.
8. Als de vrijwilliger, medewerker of het lid gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel misbruik, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen personen.
9. De vrijwilliger, medewerker of het lid krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen die niet in de rede zijn.
10. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaald gedrag zal de vrijwilliger in de geest van de gedragscode handelen en zo nodig daarover in contact te treden met een door het bestuur aangewezen persoon.

Het bestuurslid waar meldingen kunnen worden gedaan is Esther Kappert – Bos.

Een anonieme melding van onbehoorlijk gedrag kan worden gedaan via het meldpunt van gemeente Rheden.